湄洲湾职业技术学院家庭经济困难毕业生就业补助金申请表

系院： 专业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生基本情况** | 姓 名 |  | 性别 |  | | 民族 |  | 生源地 | |  |
| 学 号 |  | 班级 | |  | | | | | |
| 身份证号 |  | | | 移动电话 | |  | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | |
| 证件类型  （选一项打√） | □低 保 证 □《扶贫手册》  □低保证明 □建档立卡贫困家庭证明  □残疾人证 □《特困人员救助供养证》  □残疾证明 □特困人员证明 | | | | | 本学年家庭经济困难认定情况 | |  | |
| 是否达到毕业条件 | | □是 □否 | |
| **相关证明材料名称及份数** | □考公 □专升本 □考证 □考级 □其他 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **学生申请** | 本人以上填报情况及提交材料属实**，**申请领取就业补助金，请予批准。  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **系院意见** | 经审核，该生申报情况属实，并达到学院2020届毕业条件，经公示无异议（公示期  年 月 日 至 年 月 日 ），同意申领就业补助金。  辅导员签字： 系院书记签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **学院意见** | 经审核，并在校内公示 个工作日，无异议，同意发放就业补助金。  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：本表一式一份